同济大学聘请校外专家讲授研究生课程申请表

（ ---- 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聘用学院 |  | | | | |
| 授课课号 |  | 课程名称 |  | 课程负责人 |  |
| 拟聘校外专家姓名 |  | 出生年月 |  | 所在单位 |  |
| 政治面貌 |  | 职称/学术头衔 |  | 聘用起止日期 |  |
| 讲授章节 |  | 讲授学时数 |  | | |
| 学院是否对拟聘校外专家的背景、教学环节和教学内容进行严格审核 | | | | 是 否 （请勾选 ） | |
| 是否需要授予人事处颁发的兼职教师聘书 | | | | 是 否 （请勾选 ） | |
| 聘任原因：    课程负责人签字 :  年 月 日 | | | | | |
| 所属学科专业委员会意见：    学科专业委员会主任签字 :  年 月 日 | | | | | |
| 学院意见：  学院领导签字 :  （学院盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 研究生院意见 ：  培养处签字 :  年 月 日 | | | | | |
| 人事处意见：  签字 :  年 月 日 | | | | | |

注：1. 申请表提交所在学院审核时，需附拟聘校外专家背景、教学环节及教学内容介绍，学院审核同意后，所附材料由学院留存。

2. 提交此表时，请附上纸质版同济大学兼职教师外聘工号申请信息表，[同时将此表邮件发至人事处邮箱：95063@tongji.edu.cn](mailto:同时将此表邮件发至人事处邮箱：95063@tongi.edu.cn)。

3. 需要申请聘书的，将由培养处统一转至人事处进行后续申请。