同济大学数学科学学院

同济数内〔2020〕2号

同济大学数学科学学院关于研究生导师业务费使用流程的通知

学院各有关部门：

《同济大学数学科学学院关于研究生导师业务费使用流程》已由2020年6月10日同济大学数学科学学院党政联席会议审议通过，现予以发布实施。

同济大学数学科学学院

2020年6月18日

同济大学数学科学学院关于研究生导师业务费使用流程的通知

一、导师业务费金额及使用范围

（一）导师业务费金额

硕士研究生导师业务费共2700元，博士研究生导师业务费共4500元。该经费分两次发放，硕士第一次发放1000，第二次发放1700；博士第一次发放2000，第二次发放2500，发放时间分别为学生入校后的第一个春季学期及第二个春季学期。

（二）使用范围

该经费可使用的范围：论文答辩的评阅专家、答辩委员及答辩秘书的酬金等与研究生毕业论文有关的费用。

二、导师业务费到款方式

2019年之前，研究生导师业务费直接发放至相应导师名下的经费卡。根据《同济大学学院日常运行经费管理办法》同济财〔2019〕9号文件，2019年及其之后，学校财务部门对该笔费用进行了改革，根据上年末各学院导师所带研究生人数和拨款标准计算，将该笔经费发放至学院经费卡。

因此，不同年级研究生导师业务费的组成如下：

（1）2017级之前的研究生，导师业务费均在导师名下经费卡内，硕士2700元，博士4500元。

（2）2017级研究生的导师业务费包括导师名下经费卡和学院经费卡两部分，硕士：导师经费卡1000元，学院经费卡1700；博士：导师经费卡2000元，学院经费卡2500元。

（3）2018级及其之后的研究生，导师业务费均在学院的经费卡内，硕士2700，博士4500。

三、使用流程

（一）使用研究生业务费（学院部分）发放答辩费用的流程：

1.答辩秘书登录同济大学财务处综合服务系统进行“校外人员信息维护”；

2. 答辩秘书填写附件《数学科学学院研究生毕业论文评阅和答辩酬金表》，由答辩研究生的导师签字确认后，交至学院教务办；

3.学院教务办与研究生教育管理信息系统的答辩信息核对无误后，签字确认，交至院办；

4.由院办根据签字后的《数学科学学院研究生毕业论文评阅和答辩酬金表》，使用研究生业务费（学院部分）发放答辩费用。

说明：使用导师名下经费卡的研究生导师业务费发放答辩相关酬金，由答辩秘书直接在财务处综合服务系统进行操作和发放。

（二）酬金发放的系统操作

1.参考2020年6月12号同济大学财务处网站发布的“研究生答辩酬金发放流程（2020版）”。

2.须在酬金申报预约单摘要处注明“每位答辩学生姓名,共几名博（硕）士毕业答辩酬金。”

（三）酬金标准

根据《同济大学专家评审费发放管理办法》同济财〔2019〕10号文件的相关规定，研究生毕业论文评阅答辩费，博士学位论文评阅和答辩费标准每位评委为300-1500元/每生，硕士学位论文评阅和答辩费标准每位评委为200-800元/每生，答辩秘书费标准为每位200-400元/每生。

附件：数学科学学院研究生毕业论文评阅和答辩酬金表

附件

数学科学学院研究生毕业论文评阅和答辩酬金表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 学科/专业 |  |
| 导师姓名 |  | 论文答辩日期 | 年 月 日 |
| **成 员** | **姓 名** | **证件号码（工号或身份证号）** | **工作单位** | **金 额** |
| **论文评阅人** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **答辩委员** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **答辩秘书** |  |  |  |  |
| **合计总金额** |  |  |
| 导师签字 |  | 教务办 |  |
| 酬金标准 | 校内外评阅人 | 《同济大学专家评审费发放管理办法同济财〔2019〕10号》“研究生毕业论文评阅答辩，博士学位论文评阅答辩费标准为每位学生300～1500元，硕士学位论文评阅答辩费标准为每位学生200～800元，答辩秘书费标准为每位学生200～400元，各学科可在不超过规定的上限标准限额内，根据实际情况执行。” |
| 答辩委员 |
| 答辩秘书 |

同济大学数学科学学院 2020年6月18日印发