

# 关于 2021~2022 学年第一学期在校研究生自主注册的通知

## 各位研究生：

根据学校《关于 2021 年暑假工作安排的通知》和《同济秋季开学学生进校安排》，2021-2022 学年第一学期于 2021 年 9 月 6 日（星期一）正式上课，在校研究生应于 **2021 年 9 月 4 日至 9 月 5 日** 在同济大学教学管理信息系统（<http://1.tongji.edu.cn/>）自主注册（流程详见附件 1）。按照教育部和学校有关规定，成功注册者才能获得学籍，注册后才能参加学校正常的教学活动，以及按照相关规定获得奖助以及申请奖学金、申请答辩等事务。

现将注册事项通知如下：

### 一、注册办法

研究生注册分为线上和线下两个步骤。在规定的时间内完成网上缴费与自主注册后，再到学院对研究生证加盖注册章。具体流程见《同济大学在校研究生注册流程》（附件 1）。

#### 中国研究生注册办法：

##### （一）网上缴费与自主注册

1. 学制内研究生按照《同济大学 2021 年秋季学费缴费须知》（附件 2）的要求进行网上缴费；缴费完成后，在 **2021 年 9 月 4 日至 9 月 5 日** 登陆同济大学教学管理信息系统操作自主注册。

2. 已超正常学制但未超过最长学习年限的研究生，若不存在欠费情况且已办理完成延期答辩手续，则可直接登陆系统操作自主注册；如果存在欠费，则需缴清欠款后再操作。

3. 若已超过最长学习年限的 2015 级及之前的博士研究生申请本学期注册，需按研究生院培养处教务办的延期要求办理超最长学习年限的延期手续，经教务办审核通过后再进行注册。

注：请注意办理延期答辩的时间，若超过 9 月 5 日后审核完成者，因自主注册时限已过，需向学院申请注册。

##### （二）自主注册成功后持本人研究生证到学院加盖注册章。

#### 国际学生（研究生）注册办法：

##### （一）缴费与注册

1. 学制内国际学生（研究生），在 **2021 年 9 月 4 日至 9 月 5 日** 登陆同济大学教学管理信息系统操作自主注册；缴费事宜请咨询留学生办公室（咨询电话：021-65983616）。

2. 已超正常学制但未超过最长学习年限的国际学生（研究生）须到留学生办公室办理相关手续，若不存在欠费情况且办理完成延期答辩手续，则可直接登陆教学管理信息系统中操作自主注册，如果存在欠费，则需缴清欠款后再操作。

3. 若已超过最长学习年限的 2015 级及之前的博士研究生申请本学期注册，需先到留学生办公室办理相关手续后，再按研究生院培养处教务办的延期要求办理超最长学习年限的延期手续，经教务办审核通过后再进行注册。

注：请注意办理延期答辩的时间，若超过 9 月 5 日后审核完成者，因自主注册时限已过，需向学院申请注册。

##### （二）注册成功后持本人研究生证到学院加盖注册章。

## 二、请假办理

因故不能按期注册者，应提前办理请假或休学手续，如请假需按期返校并到学院申请注册。

注：病假两周以内、事假一周以内，由学院批准；病假超过两周、事假超过一周的，应当经学院批准并报研究生院备案，国际学生（研究生）应报留学生办公室备案。

## 三、缓缴或贷款情况

1、若非定向就业研究生因经济困难无法在注册前缴纳学费，请参考附件 3 办理缓缴学费。

2、若办理过贷款，贷款未及时到账会导致欠费状态，请先通过财务系统查询是否欠费；若欠费请参考附件 3 办理缓缴学费。

## 四、特别提醒

请严格按照本通知的要求完成注册工作，以便正常参加学校教学活动。**9月17日**为中国研究生奖助学金发放名单统计截止期限，晚于 17 日注册的研究生学业奖学金和助学金暂缓发放，且 9 月助管助教酬金不予发放。

附件 1：同济大学在校研究生注册流程

附件 2：同济大学 2021 年秋季学费缴费须知

附件 3：同济大学非定向就业研究生办理缓缴学费流程

表格 1：同济大学非定向就业研究生缓交学费申请表

同济大学研究生院、留学生办公室、党委学工部、财务处

2021 年 8 月 30 日